

تاریخ: .....

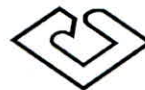
شماره: .....

## مناقصه خرید، حمل، نصب و راه اندازی تابلوهای مرکزی LV پروژه بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) شهرستان آران و بیدگل

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد در راستای تجهیز بیمارستان امام حسن (ع)، اقدام به خرید، حمل، تخلیه، نصب و راه اندازی تابلوهای مرکزی LV پروژه بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) شهرستان آران و بیدگل از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ایی و بر اساس شرایط و مندرجات ذیل واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ انتشار** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را به صورت فیزیکی با پست پیشتاز ارسال و یا مدارک و اسناد خود را در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده (الف)، (ب) و (ج) و به صورت یک پاکت اصلی به دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

### الف- شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها پس از بازگشایی پاکت (ج) حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مناقصه از سوی مناقصه گزار می باشد.
- ۷) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم موضوع مناقصه اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مناقصه در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی خواهد شد. پس از ارائه گزارش کمیته فنی و بازرگانی پاکت ج شرکت های حایز امتیاز از نظر کمیته فنی و بازرگانی مفتوح میگردد.



تاریخ: .....

شماره: .....

۹) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکتها مسترد می گردد.

۱۰) برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات مطابق ماده ۴ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه های علوم پزشکی کشور بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. ضمانت نامه فوق در خاتمه قرارداد و پس از ایفای کامل تعهدات، مطابق دستورالعمل یاد شده و سایر قوانین حاکم بر موضوع قرارداد و یا به ترتیبی که در قرارداد پیش بینی شده باشد مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارائه ضمانت نامه موصوف تضمین شرکت در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۱) در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع مناقصه گزار ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۲) در شرایطی که هیچ متقاضی در مناقصه شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مناقصه عمل خواهد شد.

۱۳) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۴) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۵) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و با علم و آگاهی نسبت به فرم (ج) پیشنهاد قیمت ارائه پیشنهاد نموده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۶) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهد برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۱۷) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می باشد.

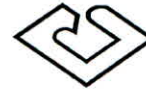
۱۸) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای مناقصه گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۱۹) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و یا شخص حقیقی یا حقوقی غیر مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۰) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می شود.

۲۱) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۲) وقوع هر گونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.



تاریخ: .....

شماره: .....

۲۳) در مواردی که در این شرایط، ذکر می‌شود به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۴) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین قرارداد خواهد بود.

۲۵) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و با ارائه جزئیات آنالیز برآورد، شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکات پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده مناقصه توسط مناقصه گزار پذیرفته نخواهد شد و مناقصه گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۲۶) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط مناقصه پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و مناقصه گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲۷) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، برای پیشنهاد دهنده سؤالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سر رسید، سؤالات خود را در مورد آن از مناقصه گزار مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این مناقصه اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سؤالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکات و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه‌ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص مناقصه گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۲۸) هرگاه در هنگام برگزاری مناقصه و یا بعد از آن، مناقصه گزار و قوف حاصل نماید که تعدادی از پیشنهاد دهندگان به زیان مناقصه گزار تبانی کرده‌اند، پیشنهادها واصله از تبانی کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف از این مناقصه حذف و نام آنها برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست پیمانکاران ذیصلاح مدعو در سایر پروژه‌های آتی نیز حذف شده و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز منعکس خواهد گردید.

۲۹) پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و مهر و امضاء نموده و به مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهد آور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

۳۰) چنانچه پیشنهاد دهنده مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن شود، از دور رقابت خارج خواهد شد.

۳۱) برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را بدون موافقت کتبی سازمان تحت هیچ عنوانی و به هر صورت قراردادی حتی وکالت، صلح و ... را ندارد. در غیر اینصورت ضمن فسخ نمودن یک طرفه قرارداد کلیه ضمانت نامه‌ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار توقیف و ضبط می‌گردد.

۳۲) سایر اطلاعات و تعهدات و جزئیات در اسناد ضمیمه مندرج می‌باشد.

۳۳) نوشتن نام پیشنهاد دهنده و کد ملی دارنده امضای مجاز و آدرس و کد پستی و شماره تلفن تماس شرکت و موضوع مناقصه روی کلیه پاکات و برگ پیشنهاد قیمت الزامی می‌باشد.

۳۴) به پیشنهادهای فاقد ضمانت نامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳۵) هزینه آگهی های مناقصه به دفعات بعهد برنده مناقصه خواهد بود.





تاریخ: .....

شماره: .....

**روش ارزیابی انتخاب تامین کنندگان کالای موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد:**

- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی = ۳۰٪
- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی بر اساس معیارهای ارزیابی ذیل میباشد:
- سابقه فروش کالا مورد مناقصه به بیمارستان ها ( حداکثر ۴ مورد )
- رضایت نامه های مشتریهای قبلی و حسن انجام کار از کالای مورد مناقصه ( حداکثر ۴ مورد ) .
- مدت زمان گارانتی محصول و خدمات پس از فروش ( گارانتی هر سال ۲۰ امتیاز و خدمات هر سال ۵ امتیاز ) .
- مدت زمان تاسیس شرکت و فعال بودن شرکت در زمینه خرید ، حمل و راه اندازی تابلوهای مرکزی LV ( هر سال ۵ امتیاز )
- مدارک مبنی بر ساخت داخل (هر محصول ۱۰ امتیاز)
- تأمین کردن از سازنده اصلی یا شرکتهای وابسته ( حداکثر ۴ مورد )
- ارائه راهکارهای فنی جهت سهولت پروسه تأمین لوازم یدکی (حداکثر ۲ مورد)
- شاخص ضریب قیمت پیشنهادی = ۷۰٪
- انتخاب تأمین کننده کالا با در نظر گرفتن شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی و شاخص ضریب قیمت پیشنهادی بر اساس رابطه و فرمول ذیل محاسبه میگردد :

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

L : قیمت تراز شده (ریال)

C : قیمت پیشنهادی (ریال)

i : ضریب تأثیر امتیاز فنی

t : امتیاز فنی پیشنهادها (۱۰۰-۶۵)

توضیح: کمترین قیمت تراز شده بعنوان پیشنهاد برتر شناخته می شود

**پاکت ج شامل:**

- مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی
- تبصره ۵:** برنده مناقصه با توجه به قیمت کل پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ، اولویتهای فنی و مناسب ترین قیمت تعیین خواهد شد.

**شرایط پرداخت بشرح ذیل می باشد:**

- ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در وجه برنده مناقصه در قبال تضمین معتبر بانکی واریز می گردد.
- ۶۵٪ مبلغ قرارداد پس از تست تجهیزات موضوع قرارداد در محل کارخانه، بارگیری، حمل، تخلیه و تحویل کامل دستگاه در محل بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) به برنده مناقصه پرداخت می گردد.
- ۱۰٪ مبلغ قرارداد پس از راه اندازی کامل دستگاه و تایید عملکرد دستگاه ها توسط ناظرین قرارداد و یا با تودیع ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه برنده مناقصه پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۵:** هیچگونه تعدیل قیمتی به موضوع مناقصه تعلق نمی گیرد.



تاریخ : .....

شماره : .....

### شرایط اختصاصی

- ۱) برنده مناقصه می بایست دستگاه و قطعات موضوع مناقصه و کلیه متعلقات آن را به مدت ۱۲ ماه کارکرد گارانتی معتبر نماید.
- ۲) برنده مناقصه متعهد می گردد دستگاه تحویل شده را به صورت آکبند در بسته بندی های اصلی شرکت تولید کننده با هولوگرام و علامت تجاری آن ارائه نماید.
- ۳) کلیه تجهیزات و دستگاه ها باید اصل، نو، دست اول و مورد تایید و دارای گارانتی از شرکت سازنده اصلی یا شرکت های معتبر باشد. لذا مناقصه گزار از پذیرش تجهیزات غیر اصل، دست دوم و یا تولید شده توسط سازندگان طرف دوم و سوم معذور می باشد. چنانچه در هر زمان از اجرای مناقصه و تحویل کالاها یا گارانتی مشخص گردد که خلاف آن، توسط برنده مناقصه انجام شده است، برنده مناقصه موظف است علاوه بر رفع نواقص و کمبودها، کلیه خساراتی که به مناقصه گزار وارد آمده است را جبران نماید.
- تبصره ۵: در صورتی که بعضی از قطعات سفارش شده در بازار موجود نباشد با توافق طرفین قرارداد پیشنهاددهنده می تواند با تایید دستگاه نظارت، پیشنهاد دیگری را ارائه دهد بشرطی که اشکالی از جهت نصب و بازدهی و استفاده به وجود نیابد.
- ۴) مناقصه گران می بایست به همراه پیشنهاد خود مشخصات فنی، کاتالوگ و نقشه های عمومی را که براساس آنها پیشنهاد تهیه شده و تعیین میگردد با مشخص نمودن شرکت سازنده مربوطه ضمیمه نمایند و مشخصات فیزیکی تجهیزات از قبیل حجم وزن خالص، ابعاد و نوع بسته بندی را در پیشنهاد خود منظور نمایند. در هر حال منشا و منبع اصلی کالای موضوع مناقصه می بایست دارای گواهی مبدا از منابع واجد شرایط باشد.
- ۵) در طی دوره گارانتی کلیه هزینه های احتمالی مشروط به اینکه مشمول گارانتی باشد بر عهده مناقصه گر خواهد بود لذا در طی دوره گارانتی می بایست تمامی تعهدات این دوره را بدون تاخیر و ظرف مدت ۴۸ ساعت از زمان اعلام به انجام رساند.
- ۶) کلیه هزینه های ناشی از اجرای موضوع مناقصه اعم از هزینه های حمل و نقل، بارگیری، تخلیه، بیمه، ترخیص، گمرک و ... تا محل تعیین شده توسط مناقصه گزار بر عهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی گردد.
- ۷) دوره تضمین کالای موضوع مناقصه دوازده (۱۲) ماه پس از تحویل و صدور صورت جلسه تحویل موقت کالا و تجهیزات بوده و ۱۰٪ سپرده انجام تعهدات پس از پایان دوره تضمین آزاد می گردد. در صورت بروز هرگونه عیب و نقصی در هر قسمت از تجهیزات موضوع قرارداد بعد از تحویل موقت (در دوره تضمین) که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و قصور برنده مناقصه باشد دوره تضمین مشروطه مجدداً از تاریخ رفع عیب موفقیت آمیز همان قسمت از تجهیزات توسط برنده مناقصه برای یک دوره دوازده (۱۲) ماهه دیگر آغاز خواهد شد.
- ۸) کالای موضوع مناقصه می بایست با رعایت کلیه استانداردهای ملی و بین المللی، تهیه و تحویل شود.
- ۹) در صورت لزوم کلیه تجهیزاتی که از طرف برنده مناقصه تهیه و تحویل می شود بایستی مورد آزمایشات روتین مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی قرار گرفته و گزارش آن جهت بررسی و اظهار نظر در اختیار مناقصه گزار قرار گیرد و در صورتیکه مناقصه گزار لازم بداند تجهیزات قبل از حمل مورد بازرسی و آزمایش حضوری قرار خواهند گرفت لذا فروشنده موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از شروع آزمایشات، برنامه قطعی آزمایش را جهت تایید مناقصه گزار کتباً اطلاع دهد و برنده مناقصه بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف، بازرسانی که از طرف مناقصه گزار برای آزمایشات روتین کتباً به برنده مناقصه معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمک های لازم را برای انجام وظایف محوله در اختیار آنان قرار دهد.
- ۱۰) برنده مناقصه موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۲/۱۲/۱۳۷۵ و اصلاحیه های بعدی آن بوده و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن بر عهده ایشان می باشد.
- ۱۱) قبل از حمل تابلوهای برق، شماره سریال و مدارک ورود آن، کنترل شده و مورد بازدید در محل قرار می گیرد.
- ۱۲) هزینه غذا، ایاب و ذهاب نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه به عهده وی می باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

۱۳) مدت زمان تحویل و راه اندازی موضوع مناقصه حداکثر تا ۴ ماه از تاریخ امضاء قرارداد می باشد. چنانچه برنده مناقصه نتواند کالای موضوع مناقصه را در زمان مقرر و اعلامی خود در فرم ج تحویل دهد کلیه تضامین ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط می شود.

۱۴) محل تحویل کالاهای موضوع مناقصه بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) شهرستان آران و بیدگل می باشد.

۱۵) مناقصه گزار می تواند در طول مدت قرارداد کالاها یا تجهیزات موضوع قرارداد را براساس قیمت های مندرج در فرم پیشنهاد قیمت (ج) مناقصه تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد که در این صورت قیمت کل قرارداد بر حسب مورد افزایش یا کاهش خواهد یافت.

۱۶) هرگونه اطلاعیه و یا اصلاح شرایط مناقصه در وبسایت دانشگاه به نشانی [www.kaums.ac.ir](http://www.kaums.ac.ir) امور مزایده و مناقصه ها درج خواهد شد.

دکتر کورش ساکی

رئیس دانشگاه



تاریخ: .....

شماره: .....

## فرم ج برگ پیشنهاد قیمت

امضا، کنندگان زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه شرایط عمومی و اختصاصی و مشخصات فنی - نقشه ها - تابلو برق - مقادیر و کلیه مدارک مناقصه مربوط به خرید، نصب و راه اندازی تابلوهای مرکزی LV بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) شهرستان آران و بیدگل با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود پیشنهاد مینمایم که:

۱- کالای موضوع مناقصه را براساس شرایط و مشخصات مربوطه و به شرح جدول زیر تهیه و در بازه زمانی ..... تحویل دهم. (روز، ماه درج شود)

ردیف	شرح	جمع کل مبلغ پیشنهادی به عدد (به ریال)	جمع کل مبلغ پیشنهادی به حروف (به ریال)
۱	خرید، نصب و راه اندازی، حمل، بارگیری تابلوهای مرکزی LV بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) شهرستان آران و بیدگل		
۲	۹٪ مالیات و عوارض ارزش افزوده		
جمع کل دو ردیف فوق			

۲ - چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که:

- الف- قرارداد را براساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء، نمایم و همراه تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد اسناد مناقصه تسلیم نمایم.
- ب- تأیید می کنم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.
- ج- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها ندارد.
- د- بدینوسیله موافقت و تأیید می کنم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوط تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد و ابلاغ قبولی بعنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

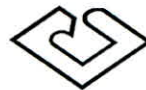
سمت امضا کننده

تاریخ:

نام شرکت:

نشانی شرکت:





### پیوست شماره ۱

#### مشخصات فنی تابلوها ، برند تجهیزات و نقشه ها

۱. تابلوهای برق ایستاده و دیواری با درجه حفاظت IP42 به غیر از مواردی نظیر موتورخانه ، اتاق هواساز ، محوطه و نظایر آن که با IP54 خواهند بود . تابلوهای برق ایستاده از نوع دسترسی از جلو می باشد . همچنین تابلوهای محوطه باز با سقف بیرونی دارای شیب
۲. دوطرفه با لبه برگردان به طرف داخل باشد و حداقل پنج سانتیمتر از هر چهار طرف بزرگتر از ابعاد سقف تابلو باشد .
۳. کلیه تابلوهای فشار ضعیف باید پس از ساخت در کارخانه و همچنین پس از نصب در محل و قبل از راه اندازی مورد آزمون های نوعی و معمولی (تک به تک) قرار گیرد . آزمون های نوعی شامل حدود افزایش دما ، ویژگی های دی الکتریکی ، توانایی ایستادگی در برابر اتصال کوتاه ، موثر بودن مدار حفاظتی ، فواصل هوایی و خزشی ، نحوه عملکرد مکانیکی ، و درجه حفاظت می باشد . آزمون های معمولی مشتمل بر بررسی سیم کشی ها و نحوه کار الکتریکی ، آزمون دی الکتریکی ، بررسی اقدامات حفاظتی و پیوستگی الکتریکی مدار حفاظتی خواهد بود .
۴. شرکت های سازنده مورد تایید: شرکت جابون و شرکت پارس تابلو و یا ایران تابلو و یا شرکت هایی که دارای تاییدیه از اداره کل استاندارد وزارت نیرو از نظر کیفیت کاری مشابه شرکت های مذکور باشند و مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.
۵. لوازم مورد تایید جهت تابلوهای برق باید اورژینال و ساخت کارخانه های به شرح ذیل و یا با کیفیت مشابه با تایید دستگاه نظارت و محصول کارخانه های اروپای غربی باشد.
۶. خازن:فراکو،پارس کاپاسیتور، لیفاسا
۷. استارت و استپ و کلیدگردان : تله مکانیک و برماس
۸. کلیدهای اتوماتیک : حفاظت موتوری،مینیا توری و کنتاکتور: اشنایزر،تله مکانیک،ABB شستی و چراغ سیگنال : تله مکانیک ترمینال)باکلیتی( : وایت مولر – کلمسان،رعد مقره : مقره سازی ایران
۹. تابلوهای ایستاده emergency و normal به صورت جدا از هم ساخته می شود.
۱۰. در ملاحظات نقشه تابلوهای هواساز "مراجعه به نقشه های جزئیات شماره ۲" مقرر است جزئیات مندرج در نشریه ۱۱۰ سازمان برنامه و بودجه کشور رعایت شود.
۱۱. طول کابل برای درایوها حداکثر ۴۰ متر در نظر گرفته شود.
۱۲. تمامی تابلوهای هواساز و محوطه و ساختمانهای جانبی در فضای بیرون IP54 طراحی و اجرا گردد
۱۳. تابلوهای فشار متوسط نیز بعنوان بخشی از موضوع مناقصه و خرید می باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

۱۴. جهت برخی تابلوها مانند DEP1 & DNP1 برقیگیر تابلویی با ORDER NUMBER DS154VG-300 استفاده شود.

۱۵. ORDER NUMBER و برند تجهیز کنترلی در تابلو E-134 از هانیول استفاده شود.

۱۶. ارت تابلو در تابلوهای ایستاده به صورت شینه مسی و تابلوهای دیواری به صورت ترمینال اجرا شود.

۱۷. نوع قفل تابلو زمینس در نظر گرفته شود.

۱۸. ضخامت ورق در تابلو دیواری ۱/۵ میلیمتر و برای تابلو ایستاده (LV) ۲ میلیمتر و ایستاده (MV) ۲/۵ میلیمتر در نظر گرفته شود.

۱۹. المان T در تابلوهای آسانسوری و تابلو COMP، ترموستات می باشد

۲۰. کنترلرها توسط تابلوساز و فروشنده تامین می شود

۲۱. تمهید ۲۰ درصد فضای رزرو در تابلوهای فرعی مورد نیاز نمی باشد.

۲۲. جهت حفاظت خازن ها در تابلو بانک خازنی از فیوز استفاده شود.

۲۳. کلیه تابلوهای MV و LV و ژنراتور جز موضوع مناقصه می باشند

۲۴. قدرت قطع اتصال کوتاه باسیار تابلوهای MCC-EMCC-OMP برابر 30 K.A در نظر گرفته شود.

۲۵. خروجی دارای کلید از تابلو MNDP1 به تابلو MNDP2 رزرو بوده در حالت عادی می بایست قطع باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

### پیوست شماره ۲

### فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانب/اینجانبان امضاء کنندگان ذیل از شرکت ضمن اعلام مشخصات درخواستی به شرح زیر و گواهی صحت آن تایید می نماید که در صورت وجود هرگونه مغایرت اطلاعات مذکور با واقعیت، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در هر مرحله از مناقصه یا قرارداد مجاز به فسخ و انجام اقدامات قانونی لازم به تشخیص خود می باشد.

۱- شماره ثبت شرکت:

۲- محل ثبت شرکت:

۳- تاریخ ثبت شرکت:

۴- شماره اقتصادی:

۵- شناسه ملی:

۶- کد ملی مدیر عامل:

۷- شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت:

۸- اسامی و سمت صاحبان امضاء مجاز جهت امضاء قرارداد و اسناد رسمی از جمله اسناد مناقصه:

۹- نشانی دقیق شرکت با ذکر کد پستی

۱۰- شماره تلفن ثابت و نامبر:

۱۱- شماره تلفن همراه:

۱۲- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی) با ذکر تاریخ اعتبار

۱۳- میزان سرمایه ثبت شده به ریال:

۱۴- موضوع فعالیت شرکت:

۱۵- نوع مالکیت

سهامی مختلط دولتی و خصوصی  خصوصی  دولتی

۱۶- کد کاربری پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات: .....

۱۷- شناسه کاربری: .....

۱۸- صاحبان امضای مجاز

نام شرکت:

امضاء پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضاء کننده

رئیس هیئت مدیره: نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:

مدیر عامل: نام و نام خانوادگی:

سابقه کار در این سمت:

اعضاء هیئت مدیره: نام و نام خانوادگی:

پایه و رشته تحصیلات:

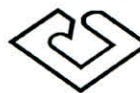
سابقه کار در این سمت:

پایه تحصیلات:

کد ملی:

پایه تحصیلات:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:



تاریخ: .....

شماره: .....

**حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت) همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر**

**رده فعالیت:**

سوابق مدیر عامل			
نام و نام خانوادگی:			
موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضا هیئت مدیره ۱			
نام و نام خانوادگی:			
موسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

۱- مالیات پرداختی طی ۵ سال گذشته منتهی به سال جاری به شرح مبالغ زیر می باشد:

ردیف	سال مورد نظر	مبلغ به ریال

۲- جمع رقم فروش در آخرین سال مالی منتهی به سال جاری برابر است با (به عدد) ..... ریال به حروف

.....ریال

۳- ارزش دارایی های ثابت این شرکت بر اساس مستندات مربوط به دفاتر قانونی و اظهار نامه مالیاتی ارائه شده در (آخرین سال مالی) برابر است با به عدد

..... ریال به حروف ..... ریال

۴- ارزیابی استانداردها

۴-۱- ارزیابی استانداردها با توجه به استانداردهای مورد قبول مندرج در بند ۲-۳ منوط به احراز عوامل سه گانه زیر می باشد و رد هر یک از عوامل موجب عدم

ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود.

۵- فرم نظر سنجی از سایر کارفرمایان/خریداران

این فرم را برای شرکتی که قبلاً با آن کار کرده اید ارسال و پس از تکمیل آنرا ضمیمه پرسشنامه فرمایید.



تاریخ: .....

شماره: .....

نام پروژه (پروژه های اجرا شده (اجرا شده مشابه یا تقریباً مشابه):	
نام شرکت تأمین کننده کالای پروژه:	
تاریخ شروع:	مبلغ قرارداد:
تاریخ خاتمه:	مدت قرارداد:

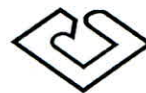
ردیف	شرح	نظریه شرکت طرف قرارداد شرح ردیف			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کالا				
۲	عملکرد در دوره بهره برداری				
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی				
۴	انجام بموقع تعهدات				
نام شرکت طرف قرارداد:					
آدرس پستی و تلفن شرکت طرف قرارداد:					
تاریخ: مهر شرکت و امضاء مجاز شرکت طرف قرارداد:					
نام و نام خانوادگی:					

توجه: در صورتیکه پروژه های انجام شده مشابه موضوع فراخوان از طرف آن شرکت برای چندین کارفرمای مختلف انجام شده است، میتوانید از این فرم کپی تهیه نموده و جهت تایید کارفرمایان اعلام شده ارسال نمایید.

۶- آیا دارای گواهینامه ..... می باشید. بلی خیر

در صورت دارا بودن گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت (ایزو ..... (ضمن مشخص نمودن یکی از آیتم های زیر نسبت به ضمیمه نمودن تصویر گواهینامه های مذکور اقدام نمایید. بدیهی است عدم ارائه مدارک فوق به منزله فقدان گواهینامه سیستم تضمین کیفیت می باشد.

- استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت بیش از ۵ سال است
- استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت ۳ تا ۵ سال است
- استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت ۱ تا ۳ سال است
- استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (کمتر از یک سال است



تاریخ: .....

شماره: .....

- فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت می باشد
  - ۷- مدت زمان گارانتی محصولات آن شرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص نمایید:
    - مدت گارانتی محصولات قابل فروش بمیزان بیش از ۲ سال ماه است
    - مدت گارانتی محصولات قابل فروش برابر ۱ تا ۲ سال است
    - مدت گارانتی محصولات قابل فروش کمتر از یکسال است
  - ۸- مدت زمان ارائه خدمات پس از فروش آن شرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص کنید:
    - تعهد خدمات پس از فروش بصورت نامحدود
    - تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال
    - تعهد خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال
    - تعهد خدمات پس از فروش از ۳ تا ۵ سال
    - تعهد خدمات پس از فروش کمتر از ۱ تا ۳ سال
  - فاقد تعهد خدمات پس از فروش
  - ۹- شرح مختصر از نوع و شرایط بسته بندی تجهیزات را با ارائه مستندات در سی دی اعلام نمایید.
  - ۱۰- آیا دارای سوابق نصب تجهیزات مرتبط (با ارائه مدارک در سی دی ( می باشید؟ بلی خیر
  - ۱۱- آیا دارای دفترچه راهنمای آموزش نصب، نگهداری و تعمیرات کالای مربوطه با ارائه مدارک در سی دی می باشد؟ بلی خیر
  - ۱۲- لیست پروژه های انجام شده (حداقل پنج پروژه آخر)
- نام شرکت تکمیل کننده جدول زیر (این قسمت نیز پس از تکمیل شده در سی دی قرار گیرد):
- تاریخ:

ردیف	شرح پروژه	محل پروژه	تاریخ شروع	مدت	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی	تمدیدیه های صادره	علل تأخیرات مجاز	علل تأخیرات غیر مجاز	مدت تمدید قرارداد با ذکر دلیل	مبلغ ریالی قرارداد
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست شماره ۳

فرم خلاصه ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی تأمین کنندگان	حداکثر امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت و سابقه	۱۰۰	۲۰
۳	رعایت استاندارد تولید (ارزیابی استاندارد)	۱۰۰	۱۰
۴	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)	۱۰۰	۲۰
۵	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۱۰۰	۲۰



تاریخ: .....

شماره: .....

### پیوست شماره ۴

#### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

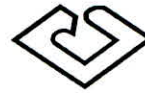
مضافاً "پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیشنهاد دهنده:





تاریخ: .....

شماره: .....

### پیوست شماره ۵

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»  
اینجانب/اینجانبان..... سمت ..... :صاحب امضاء / صاحبان امضاء  
مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده  
حسن انجام تعهدات /سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.  
شماره حساب شرکت :.....  
نام بانک :..... : شعبه.....  
بنام:.....

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء:**

**تاریخ:**



تاریخ: .....

شماره: .....

**پیوست شماره ۶**

**فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه**

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل، مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت

به نشانی:

گواهی می نماید که در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به شرایط عنوان شده در اسناد مناقصه، این موارد به همراه نامه پوششی پیشنهاد فنی وبازرگانی این شرکت (تسلیم گردیده است و در صورتیکه در پیشنهاد مالی این شرکت موارد وشرایطی بنا به تشخیص کارفرماش باموارد مندرج در اسناد مناقصه مغایرتی وجود داشته باشد، شرایط مذکور فاقد اعتبار خواهد بود.

صاحبان امضای مجاز

نام شرکت:

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده



## پیوست شماره ۷

### تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.



تاریخ : .....

شماره : .....

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه خطاها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ خطاها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داور در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داور ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.



تاریخ: .....

شماره: .....

- تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.
- تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.
- تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.
- ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد